

Gemeinschaftsamt – Öffentlichkeitsarbeit

Stellenausschreibung

Im Rahmen des Förderprogramms Neues Europäisches Bauhaus (NEB) (Schwerpunkt Industriekultur) wird das Verbundprojekt „Kulturfabrik Gemeinschaftsamt – Gemeinsam Zukunft FAIRmachen“ von Peißnitzhaus e.V., Passage 13 und losmachen e.V. umgesetzt. Geplant ist es, den Gebäudekomplex der ehemaligen Stasi-Bezirksverwaltung am Gimritzer Damm in Halle (Saale), am Rand der Neustadt zu reaktivieren und als gemeinschaftlich getragenen Begegnungs- und Gestaltungsort für Menschen aus Halle (Saale) und der Region zu entwickeln. Im Zentrum steht die aktive Beteiligung von Einwohner:innen, Kunst- und Kulturschaffenden sowie der lokalen Start-up-Szene an Planung, Gestaltung und Nutzung der Räume.

Das Projekt verfolgt einen konsequent nachhaltigen sowie partizipativen Ansatz und möchte ein Modell etablieren, welches zivilgesellschaftliche Mitgestaltung und nachbarschaftliches Engagement systematisch fördert. Dazu werden vielfältige Beteiligungsformate entwickelt und umgesetzt, die disziplin- und generationsübergreifend Menschen unterschiedlicher soziokultureller Hintergründe einbeziehen und befähigen, ihren Stadt- und Lebensraum aktiv mitzugestalten.

Zentrale Ziele des Projekts sind die Steigerung der öffentlichen Bekanntheit, die Gewinnung weiterer Genossenschaftsmitglieder sowie die Einwerbung von Eigenmitteln für den Erwerb des Gebäudes. Darüber hinaus werden Ideen, Bedarfe und Wünsche potenzieller Nutzer:innen und der Nachbarschaft gesammelt und in eine Machbarkeitsstudie zu möglichen Nutzungs- und Organisationsstrukturen überführt.

Dem losmachen e.V. stehen über die Förderung Mittel für insgesamt 4 Stellen zur Verfügung. Zur Umsetzung dieses Vorhabens suchen wir unter anderem eine:n

Projektmitarbeiter:in für Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

17 Wochenstunden, angelehnt an TV-L 8, in Halle (Saale)

befristet auf 07/2026 – 11/2027

(mit Aussicht auf Verlängerung und Möglichkeit der Aufstockung über weitere Projekte)

Stellenbesetzung in Abhängigkeit vom positiven Förderbescheid

Du machst die Aktivitäten, Begegnungen und Erkenntnisse für eine breite Öffentlichkeit sichtbar. Im Team mit den anderen Verbundpartner:innen erzählst du die Geschichten, die Neugier wecken beim Gemeinschaftsamt mitzumachen. Dafür hältst du das Geschehen in Text und Bild fest, bereitest Informationen auf und stellst sie auf verschiedenen Medien zur Verfügung. Mit deiner Arbeit schaffst du es, verschiedene Zielgruppen zu erreichen und für unser Vorhaben zu gewinnen.



Vorstand:
Anna Zeitler
Anke Scholz
Dörte Jacobi

Postanschrift:
losmachen e.V.
Lessingstr. 29
06114 Halle (Saale)
hallo@losmachen.org

Vereinskonto:
Saalesparkasse (NOLADE21HAL)
DE55 8005 3762 1894 1405 55
Vereinsregister Stendal: VR6671
www.losmachen.org

Zu den zentralen **Aufgaben** gehören insbesondere:

- Dokumentation der Mitmachwerkstätten in den Quartieren durch Foto- und Videoaufnahmen
- Betreuung und Pflege von Social-Media-Kanälen und der Projektwebseite
- Aufbereitung von Bildern, Videos und Beiträgen für interne und externe Kommunikation
- Bewerben von Veranstaltungen und Projektfortschritt durch Pressemeldungen sowie Print- und Digitalbeiträge
- Planung und Umsetzung einer ressourcenbewussten und barrierearmen Öffentlichkeitsarbeit sowie Mitarbeit bei der nachhaltigen Veranstaltungsorganisation
- Mitwirkung bei der Dokumentation und Archivierung von Medienmaterial

Wen wir suchen:

- Abgeschlossene medien- oder kommunikationsbezogene Ausbildung oder mehrjährige relevante Berufserfahrung
- Erfahrung in Fotografie, Videoproduktion und Social-Media-Management
- Sicherer Umgang mit Office- und gängigen Medienbearbeitungsprogrammen
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Kreativität und Gespür für zielgruppenorientierte und zeitgemäße visuelle und digitale Kommunikation
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kenntnisse in barrierearmer Kommunikation; Erfahrungen mit Leichter Sprache sind von Vorteil
- Bewusstsein für umwelt- und ressourcenschonendes Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Bereitschaft zu Abend- und Wochenendarbeit
- **Wünschenswert:** Erfahrung in der Handhabung von KI-Tools, Kenntnisse in Bildung für Nachhaltige Entwicklung, Gemeinwohlorientierung oder Transformationsprozessen

Wer wir sind:

Der losmachen e.V. engagiert sich für eine nachhaltige, gerechte und lebendige Stadtgesellschaft in Halle (Saale). Als offene Plattform für kreative, partizipative und sozial-ökologische Transformationsprozesse verbinden wir Kunst, Kultur, Bildung und gesellschaftlichen Dialog. Wir setzen uns für Klima- und Ressourcenschutz, gemeinwohlorientierte Lebens- und Wirtschaftsweisen, Gleichberechtigung und Diskriminierungsfreiheit sowie Demokratie- und Jugendförderung ein. Unsere Arbeit ist geprägt von Kooperation, Vielfalt und dem Anspruch, nachhaltige Veränderung praktisch erlebbar zu machen – gemeinsam, interdisziplinär und zukunftsorientiert.

Im Rahmen des NEB-Verbundprojektes sind wir vorrangig zuständig für die Entwicklung und Umsetzung von Beteiligungsformaten vor Ort sowie im weiteren Stadtgebiet.

Was wir bieten:

- Sinnstiftende Tätigkeit mit persönlichem Gestaltungsspielraum
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Optionen
- Innerstädtischer Arbeitsplatz (in der losmachen-Geschäftsstelle im Paulusviertel)



Vorstand:
Anna Zeitler
Anke Scholz
Dörte Jacobi

Postanschrift:
losmachen e.V.
Lessingstr. 29
06114 Halle (Saale)
hallo@losmachen.org

Vereinskonto:
Saalesparkasse (NOLADE21HAL)
DE55 8005 3762 1894 1405 55
Vereinsregister Stendal: VR6671
www.losmachen.org

- Spannendes, gesellschaftlich relevantes Projekt mit Zukunft
- Ein engagierter Verein und kollegiales Team
- Fortbildungen und Netzwerkanbindung
- Kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien

Die Stelle kann mit weiteren Aufgaben innerhalb der Projekte des losmachen e.V. kombiniert werden, um bspw. Kompetenzen synergetisch einzusetzen und Arbeitsstunden aufzustocken.

Interesse geweckt?!

Dann schicke uns deine Bewerbung (ohne Foto) als kompaktes PDF – inkl. Lebenslauf, Motivationsschreiben, relevante Zeugnisse und Kompetenznachweise – **bis spätestens 22.06.2026** an arbeiten@losmachen.org. Bei Rückfragen steht der Vorstand euch unter +49 (0) 17683108943 telefonisch zur Verfügung.

Hinweise:

Vorstellungsgespräche finden im Zeitraum **25. - 30.06.2026** in Halle (Saale) statt.

Vorgesehener Arbeitsbeginn ist der 01.07. oder frühestmöglicher Zeitpunkt.

Diversität wird aktiv als Ressource anerkannt. Bewerbungen werden unabhängig von Familienstand, Geschlecht, sexueller Orientierung oder Identität, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter, sozialer Herkunft, Migrationserfahrung, Herkunftsland oder jeglicher anderer persönlicher Merkmale berücksichtigt. Vorauswahl und Entscheidungen erfolgen auf Basis von klar definierten, objektiven Kriterien wie Qualifikation, Kompetenzen und relevante Erfahrungen.

Kosten, die im Rahmen der Bewerbung entstehen (z.B. Fahrtkosten, Bewerbungsunterlagen, Porto), können nicht von uns übernommen werden.



Vorstand:
 Anna Zeitler
 Anke Scholz
 Dörte Jacobi

Postanschrift:
 losmachen e.V.
 Lessingstr. 29
 06114 Halle (Saale)
hallo@losmachen.org

Vereinskonto:
 Saalesparkasse (NOLADE21HAL)
 DE55 8005 3762 1894 1405 55
 Vereinsregister Stendal: VR6671
www.losmachen.org